

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Татарстан


МКУ "Отдел образования" исполнительного комитета

Черемшанского муниципального района

МБОУ "Новоильмовская СОШ"


РАССМОТРЕНО

Руководитель МО МБОУ  
"Новоильмовская СОШ"

  
\_\_\_\_\_  
Фомина Л.М.  
Приказ №1  
от «25» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР МБОУ  
"Новоильмовская СОШ"

  
\_\_\_\_\_  
Мельникова Т.В.  
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебного курса  
«ЮНЫЙ ИНФОЗНАЙКА»  
2 КЛАСС

2023

**Пояснительная записка.**

Программа учебного курса «Юный инфознайка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Согласно плана на изучение курса «Юный инфознайка» отведено во 2 классе 1 час (34 часа в год).

## **1. Планируемые результаты освоения курса**

*Личностные результаты:*

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; - начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

*Метапредметные результаты*

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях; - формирование умений ставить цель
  - создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.
- *Познавательные универсальные учебные действия:*
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

- *Предметные результаты Знать:*

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе; - для чего нужны основные устройства компьютера; - что такое полное имя файла.

*Уметь:*

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;
- создавать папки;
- удалять файлы и папки;
- копировать файлы и папки;
- перемещать файлы и папки;
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения;
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- вставлять изображения в печатную публикацию;

- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии.

## **2.Содержание учебного курса**

### **2 класс**

#### ***Компьютер.***

##### ***Операционная система.***

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Роль компьютера в жизни человека. Устройство компьютера. Освоение движений мышью. Освоение клавиатуры. Рабочий стол. Объекты рабочего стола, действия с ними. Запуск программ. Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.

##### ***Технология обработки текстовой информации.***

Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора Microsoft Word 2007. Настройка рабочей среды. Клавиатура: основные группы клавиш. Основные правила набора текста. Фрагмент текста, действия с ним. Изменение шрифта. Сохранение и открытие текстового документа.

##### ***Технология обработки числовой информации.***

Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом программы. Настройка рабочей среды программы Калькулятор.

Выполнение простейших вычислений.

##### ***Технология обработки графической информации.***

Назначение и основные функции графического редактора Paint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды. Приемы создания изображений инструментами: Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка, прямоугольник, Эллипс, Линия, Кривая. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка. Фрагмент рисунка, действия с ним. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.

##### ***Обобщающее занятие.***

### **3. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся год обучения**

Основными видами деятельности являются: работа на компьютере, создание мультимедийных презентаций, упражнения-головоломки, создание рисунков, набор текстов.

### **2 класс**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Часы</b>	<b>Дата изучения</b>
<b>Компьютер, операционная система</b>			
1.	Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Компьютер - помощник человека.	1	02.09.2023

2.	Как устроен компьютер. Компьютерная помощница – мышь. Упражнения для развития движений мышью.	1	09.09.2023
3.	Освоение клавиатуры. Упражнения с клавиатурой «Падающие буквы».	1	16.09.2023

4.	Освоение клавиатуры. Упражнения с клавиатурой «Падающие слова».	1	23.09.2023
5.	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Знакомство с объектами Рабочего стола, действия с ними. Запуск программ.	1	30.09.2023
6.	Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.	1	07.10.2023
<b>Технология обработки текстовой информации</b>			
7.	Назначение текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора Microsoft Office Word 2007. Настройка рабочей среды.	1	14.10.2023
8.	Осваиваем клавиатуру: русские буквы, пробел, клавиша стирания.	1	21.10.2023
9.	Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода букв.	1	21.10.2023
10.	Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода слов.	1	11.11.2023
11.	Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода предложений.	1	18.11.2023
12.	Осваиваем клавиатуру. Знаки препинания и специальные символы.	1	25.11.2023
13.	Осваиваем клавиатуру. Латинские буквы.	1	02.12.2023
14.	Основные правила набора текста. Набор текста по образцу.	1	09.12.2023
15.	Набор и редактирование текста. Вставка и удаление пустых строк.	1	16.12.2023
16.	Набор и редактирование текста.	1	23.12.2023
17.	Понятие фрагмента текста. Освоение приемов работы с фрагментами текста.	1	13.01.2024
18.	Действия с фрагментами текста.	1	20.01.2024
19.	Изменение шрифта документа. Сохранение текстового документа.	1	27.01.2024
<b>Технология обработки числовой информации</b>			

20.	Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом.	1	03.02.2024
21.	Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших вычислений.	1	10.20.2024
<b>Технология обработки графической информации</b>			
22.	Назначение и функции графического редактора Paint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды.	1	17.02.2024
23.	Приемы создания изображений. Создание изображений с помощью инструментов Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка.	1	24.02.2024
24.	Создание изображений инструментами: Прямоугольник, Эллипс.	1	02.03.2024
25.	Создание изображений инструментами Линия, Кривая, Многоугольник.	1	09.03.2024
26.	Настройка инструментов.	1	16.03.2024
27.	Редактирование компьютерного рисунка.	1	06.04.2024
28.	Создание рисунка с помощью геометрических фигур.	1	13.04.2024
29.	Фрагмент рисунка. Работа с фрагментами.	1	20.04.2024
30.	Работа с фрагментами рисунка.	1	27.04.2024
31.	Сборка рисунка из деталей.	1	04.05.2024
32.	Сохранение, созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.	1	11.05.2024
33.	Конкурс рисунков.	1	18.05.2024
34.	Обобщающее занятие. Подведение итогов.	1	25.05.2024
Итого:		34	